



सामान्य विनंती फॉर्म
(कृपया कॅपिटल अक्षरात लिहावे)

सेवा विनंती क्रमांक _____

बँकेच्या वापरासाठी

ग्राहकाच्या खात्याचा प्रकार: वैयक्तिक निवासी वैयक्तिक नसलेले

दिनांक :

खाते क्रमांक: _____, ग्राहक क्रमांक: _____

मी/आम्ही _____, विनंती करतो कि, खाली दिलेल्या तपशीलावरून
विनंती प्रमाणे योग्य ती प्रक्रिया करावी

खाते संबंधात

धनादेश पुस्तिका जारी कर अट-पार धनादेश पुस्तिकांची संख्या

_____ ते _____ एवढ्या कालावधीसाठी विधान प्रत्यक्ष विधान इमेल विधान

नवीन पासबुक जारी करणे पासबुक ची प्रत जारी करणे

मागणी पत्र मागितले नाही विनंती मागणी स्लिप / कॉल सेंटर / इंटरनेट बँकिंग / ATM/ ATM द्रोपबॉक्स
____/____/____.

बँकेच्या अधिकार्याचे प्रमाणन पत्र/ छायाचित्रासह पता प्रमाणीकरण/ छायाचित्राशिवाय पता
प्रमाणीकरण/ शिल्लक पुष्टीकरण प्रमाणपत्र

जारी करण्याचे कारण : _____

डिमांड ड्राफ्ट / बँकर्स चे चेक रद्द करणे / पुन्हा काढणे _____ डिमांड ड्राफ्ट
क्रमांक

कृपया मूळ डिमांड ड्राफ्ट / बँकर्स चे चेक संलग्न करा दिनांक _____ रक्कम
अनुकूल _____

स्वाक्षरी

टीप :

खाते पातळीवरील बदलांमध्ये, सर्व खातेधारकांनी सीआरएन पातळीवर साइन इन करणे आवश्यक आहे MOP च्या आवश्यकतेनुसार ओळखपत्र धारक ग्राहकाने सही करणे आवश्यक आहे.

महत्वाचे :

- सर्व आवश्यकतांची पूर्तता आणि माहिती पूर्ण झाल्यानंतर विनंत्यांवर प्रक्रिया केली जाईल
- जीएसटीसाठी नियम व अटी आणि नियम लागू
- जीएसटी, जर असेल, तर बँकेच्या शेड्यूलनुसार असेल
- कृपया पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यामध्ये बदल असल्यास एक वेगळी विनंती या तसेच नवीन पत्ता पुरावा.

फक्त बँकेच्या वापरासाठी :

स्वीकारण्याचा दिनांक _____

शाखा स्टाम्प और
एम्प आईडी आईडी के
साथ सत्यापित
हस्ताक्षर

ला पाठवलेली कागदपत्रे _____ च्या कडून अधिकृत

पावती स्लीप

आम्ही श्री/श्रीमती/कुमारी _____ यांच्याकडून, खाते क्रमांक _____,
सेवा क्रमांकाखाली _____ चानेल प्रवेश सुचना मान्य करतो,

दिनांक

बँक अधिकृत (सही व शिक्का) _____